

事務補佐員（学寮）の募集について

職種	事務補佐員
仕事の内容	<p>①学寮の運営に関すること全般。主な業務は以下のとおり。</p> <ul style="list-style-type: none">・学生の入退寮に関すること・学生食堂及び寮生の給食に関すること・寮生の生活相談、福利厚生に関すること・窓口対応（寮生対応、電話対応、業者対応、寮生宛て配達物の受け渡し）・学寮行事の準備等・提出書類の処理・整理・宿直室、静養室のシーツ類交換、クリーニングに関すること・カードキーの設定に関すること <p>②その他学生課所掌業務</p> <p>①及び②の業務は、上司と相談して進めること。</p> <p>*（変更の範囲）変更なし</p>
雇用形態	パート労働者
雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 雇用期間の定めあり（4月以上） 契約更新の可能性あり（条件あり） 更新の上限の有無 あり（通算契約期間5年まで）
学歴	高卒以上
必要経験	インターネット、ワード、エクセル等パソコンの基本操作ができること。 業務遂行に意欲のある方。
応募資格	学生、教職員、保護者等と円滑なコミュニケーションがとれる方。 来客・電話対応ができる方。
採用人員	1人
年齢	不問
就業時間	8：30～12：30（休憩時間なし） 時間外勤務、休日振替による休日出勤あり。 土・日・祝、夏季一斉休業、年末年始（12/29～1/3）、 週休二日制：毎週
休日等	10日（週所定労働日数5日） 140人、就業場所3人
年次有給休暇	雇用、労災、健康、厚生
従業員数	退職金制度なし
加入保険等	なし ※ただし、任用基準あり（60歳以下） 勤務延長なし、再雇用なし
定年制	時給 1,369円 賃金締切日：月末、賃金支払日：毎月17日（翌月） 上限31,600円（通勤距離2km未満支給なし）
賃金形態	マイカー通勤可
通勤手当	なし
昇給・賞与	履歴書（写真貼付、自筆のこと）
提出書類	※応募書類は求人者の責任にて廃棄
選考方法	書類選考（1次）、面接（2次） 選考日時は後日連絡、選考結果通知14日後（郵送）
応募期限	令和8年1月16日（金）17：00 必着 ※封筒の表に「事務補佐員（学寮）応募書類在中」と朱書きのうえ、総務課人事係宛てに郵送又は持参
	〒792-8580 愛媛県新居浜市八雲町7番1号 新居浜工業高等専門学校 総務課人事係

そ の 他 在学生数（令和7年5月1日時点）
1,098人（男子 769人、女子 329人）※留学生含む。