

事務補佐員（学生課）の募集について

職 種	事務補佐員
仕 事 の 内 容	<p>学生課における事務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 学生の就職、キャリア教育に関する業務 ・ インターンシップに関する業務 ・ その他学生課所掌業務 <p>＊（変更の範囲）変更なし</p>
雇 用 形 態	パート労働者
雇 用 期 間	<p>令和8年4月1日～令和9年3月31日</p> <p>雇用期間の定めあり（4月以上）</p> <p>契約更新の可能性あり（条件あり）</p> <p>更新の上限の有無 あり（通算契約期間5年まで）</p>
学 歴	高卒以上
必 要 経 験	インターネット、ワード、エクセル等パソコンの基本操作ができること。
応 募 資 格	<p>業務遂行に意欲のある方。</p> <p>学生、教職員、保護者等、求人企業及びインターンシップ企業の担当者等と円滑なコミュニケーションがとれる方。</p> <p>窓口業務（来客、電話、メール対応）ができる方。</p>
採 用 人 員	1人
年 齢	不問
就 業 時 間	<p>10：15～17：00（休憩時間13：15～14：00）</p> <p>時間外勤務、休日振替による休日勤務あり。</p>
休 日 等	<p>土・日・祝、年末年始（12／29～1／3）、</p> <p>週休二日制：毎週</p>
年次有給休暇	10日（週所定労働日数5日）
従 業 員 数	140人、就業場所12人
加入保険等	<p>雇用、労災、健康、厚生</p> <p>退職金制度なし</p>
定 年 制	<p>なし ※ただし、任用基準あり（60歳以下）</p> <p>勤務延長なし、再雇用なし</p>
賃 金 形 態	<p>時給 1,369円</p> <p>賃金締切日：月末、賃金支払日：毎月17日（翌月）</p>
通 勤 手 当	<p>上限31,600円（通勤距離2km未満支給なし）</p> <p>マイカー通勤可</p>
昇給・賞与	なし
提 出 書 類	<p>履歴書（写真貼付、自筆のこと）</p> <p>※応募書類は求人者の責任にて廃棄</p>
選 考 方 法	<p>書類選考（1次）、面接（2次）</p> <p>選考日時は後日連絡、選考結果通知14日後（郵送）</p>
応 募 期 限	<p>令和8年1月16日（金）17：00必着</p> <p>※封筒の表に「事務補佐員（学生課）応募書類在中」と朱書きのうえ、総務課人事係宛てに郵送又は持参</p>

〒792-8580 愛媛県新居浜市八雲町7番1号

新居浜工業高等専門学校 総務課人事係

そ の 他

在学生数（令和7年5月1日時点）

1,098人（男子 769人、女子 329人）※留学生含む。