

WEB 出願の手引き

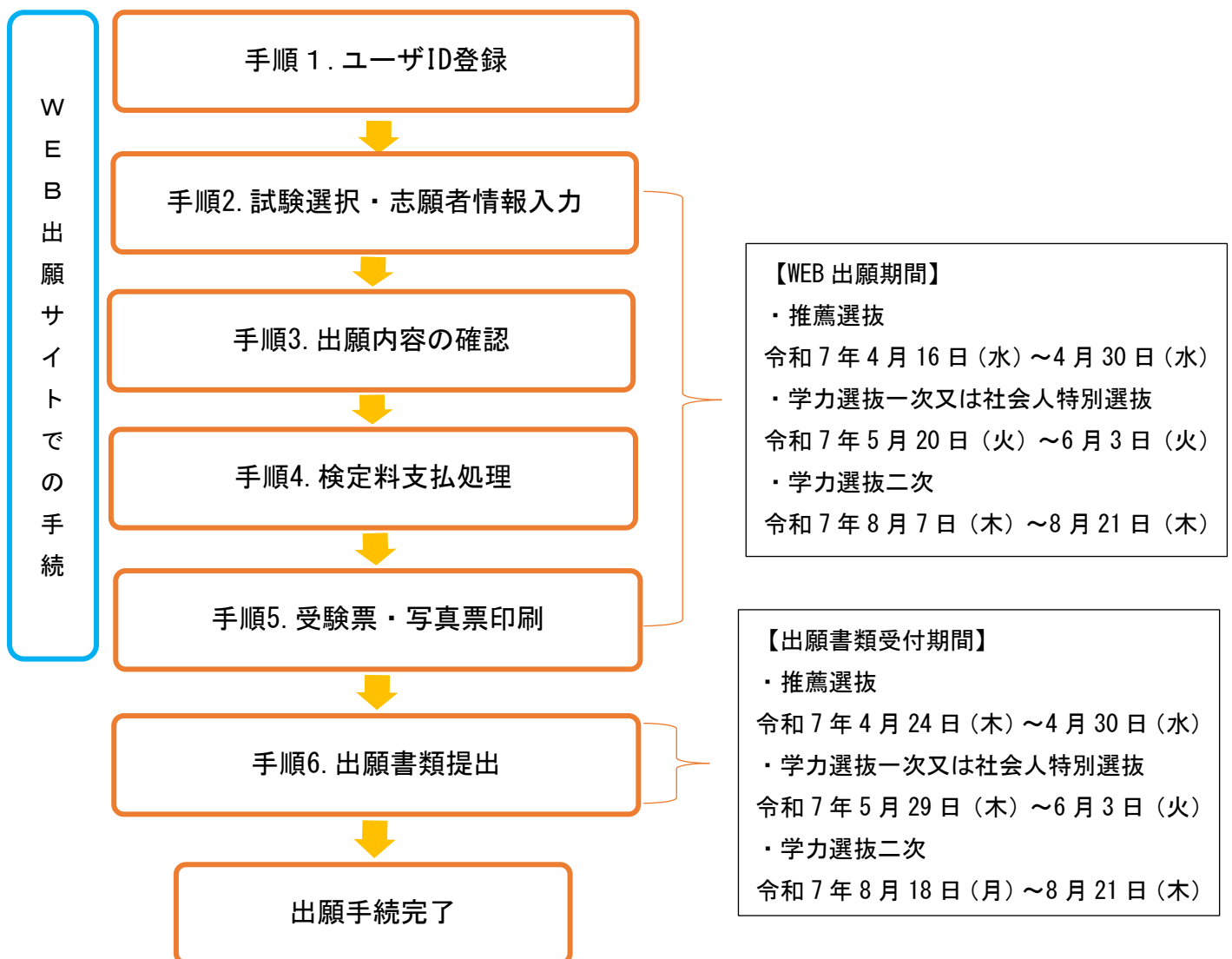
1. WEB 出願サイト（miraicompass：ミライコンパス）を利用する環境について

インターネットに接続できる機器（パソコン・スマートフォン・タブレット端末等）があれば可能です。出願に必要な書類の印刷をする際は、ご自宅のプリンタやコンビニエンスストア等のマルチコピー機をご利用ください。これらの環境がご準備できない場合は、本校へご相談ください。

また、WEB 出願サイトの利用方法でご不明な点がございましたら、WEB 出願サイト画面下部の「よくある質問」をご覧ください。か、「お問合せ先」にご連絡をお願いします。

2. 出願手続

次の手順 1～手順 6 の順で出願手続を行ってください。



手順 1. ユーザ ID 登録

1. 本校ホームページの「専攻科入試を目指す方へ」(<https://www.niihama-nct.ac.jp/entrance/major-admi/>)へアクセスし、WEB 出願画面へ進んでください。



新居浜工業高等専門学校（テスト）のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ・ ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- ・ miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- ・ 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- ・ メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

mail

パスワード ☐ パスワードの文字解除

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【ユーザIDについて】

同じユーザIDで2名以上(兄弟姉妹)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

2. WEB 出願サイトの**はじめての方はこちら**ボタンをクリックし、WEB 出願サイトの手順に沿ってユーザ ID(メールアドレス)を登録してください。

すでに miraicompass の共通ユーザ IDをお持ちの方は、4 ページ「手順 2. 試験選択・志願者情報入力」へ進んでください。

Step1 E-mail送信（ユーザ登録用確認コード送信）

ユーザIDとしてご利用いただく自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。

入力されたメールアドレス宛にユーザ登録用の確認コードを送信します。

メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。（確認コードの有効期間は20分です）

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。

※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

<重要>

- ・ 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- ・ フィーチャー・フォン（通称：ガラケー）は、確認コードお知らせメールの受信はできませんが、その後のお手続きは行えます。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

<事前に設定をご確認ください>

- ・ ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- ・ 確認コードお知らせメールにはURLが記載されており、URL付メールが受信できるように設定してください。
- ・ 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。

[docomo](#)
[au](#)
[SoftBank](#)

メールアドレス email

戻る **送信**

3. ユーザ ID となるメールアドレスを入力し、**送信**ボタンをクリックしてください。登録したメールアドレスは、出願事前手続の完了メールの受信、及び本校からの緊急連絡等に使用します。必ず受信確認がとれるメールアドレスを登録してください。

メールを受信する端末は、@e-shiharai.net のドメインが受信できるように設定しておいてください。

Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛に確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。
（確認コードの有効期間は20分です）

ここにメールアドレスが表示されます

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

パスワード入力

志願者氏名（カナ）
セイ：
メイ：
（全角カナ）

生年月日
年
月
日

☐ パスワードの伏字解除

パスワード
※下記、パスワード条件を参照

パスワード（確認）

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。

- 文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。
- 使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。
- 【「半角英字」と「半角数字」の組合せ】で設定してください。
- アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記のようになりますので、ご注意ください。

- 最終ログイン先が **出願サイト** の場合：当年度末まで（2023/3/31）
- 最終ログイン先が **出願サイト以外** の場合：当年度末 + 1年 まで（2024/3/31）

mcID（共通ID）登録

mcID（共通ID）として登録する
☐ はい ☐ いいえ

[mcID（共通ID）とは](#) 下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID（共通ID）にした場合、miraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。
IDと同様に顔写真についても、mcID（共通ID）に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID（共通ID）を「いいえ」として登録してください。
mcID（共通ID）へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。
※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。

※登録したID以外のご登録の内容（個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など）は他の学校に開示されることはありません。

 miraicompass

miraicompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

☒ 同意する

戻る
登録

4. 登録したメールアドレス宛に届いた、6桁の確認コードを入力してください。

志願者の氏名（カナ）、生年月日、パスワードを入力してください。パスワードは、半角英数字8～16字で設定してください。
※パスワードはログインの際に必要となるので、忘れないように管理してください。

mcID（共通ID）として登録すると、他の miraicompass 導入学校のIDとしても利用することができます。

※登録後、登録したメールアドレス宛に、登録完了のメールが届きます。

ユーザ情報登録へ ボタンから志願者情報を登録すると、登録内容が6ページ「手順2. 試験選択・志願者情報入力」の「Step2. 出願情報入力」に自動反映されますが、登録内容と異なる場合は「Step2. 出願情報入力」で修正し、正しい情報を入力してください。

手順2. 試験選択・志願者情報入力

新居浜工業高等専門学校（テスト）のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmciID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

パスワード ☐ パスワードの表示/隠す

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【ユーザIDについて】
同じユーザIDで2名以上（兄弟姉妹）ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

1. 「手順1. ユーザID登録」で登録したユーザID（メールアドレス）及びパスワードを入力し、**ログイン**をしてください。

志願者選択

[志願者を追加したい方はこちら](#)

志願者を選択してください

ニイハマタロウ
2023/03/31まで有効

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。
・最終ログイン先が **出願サイト** の場合：当年度末まで（2023/3/31）
・最終ログイン先が **出願サイト以外** の場合：当年度末 + 1年 まで（2024/3/31）

2. 志願者を選択し、画面下部の**新規申込手続きへ**ボタンをクリックしてください。

ニイハマタロウ さんのマイページ

[申込履歴・配信メールを確認する](#)

お知らせ

【写真票の写真について】
画面下部の「出願用顔写真を登録する方はこちら」ボタンより顔写真データをアップロードしてください。アップロードしない場合は、受験票・写真票の印刷後に写真的貼り付けが可能です。

【顔写真について】

- 出願前3ヶ月以内に撮影したもの（カラーのみ、白黒不可）
- 正面・上半身・脱帽・マスク未着用・無背景のもの

【受験票・写真票の印刷について】
検定料の支払いが完了すると、下記の「申込履歴」に「受験票」ボタンが表示されます。このボタンを押すと受験票・写真票がPDFで発行できます。このPDFを保存し、AdobeReaderを利用して表示の上、「A4（白色・上製紙・厚さ自由）横」にて印刷（カラー）してください。ご自宅のプリンタで印刷する場合は、印刷時の設定で「実際のサイズ」又は「倍率100%」を指定してください（用紙サイズに合わせて印刷すると95%程度に縮小されて印刷されます）。ブラウザ上でPDFを開いて印刷すると罫線が消えたりレイアウトが崩れる場合があります。

※受験票は、志願者が保管し、試験当日必ず持参してください。

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

出願用顔写真を登録（アップロード）する場合は、**出願用顔写真を登録する方はこちら**ボタンより登録してください。

※出願用顔写真を登録（アップロード）すると写真票に写真を貼付する必要はありません。登録時に「写真の形式が適切ではない可能性があります。」とメッセージが表示される場合は、写真の規定を再度確認し、問題がない場合はそのまま登録してください。なお、登録した写真を変更することはできますが、削除することはできません。

顔写真登録ガイド

(https://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/)

3. 「Step1. 入試区分選択」で出願する選抜方法を選択し、**次へ**ボタンをクリックしてください。

利用規約及び個人情報の取り扱いに関する同意確認の画面が表示されますので、最後までスクロールして確認し、「同意して次へ」ボタンをクリックしてください。

入試区分選択 ▶ **出願情報入力** ▶ 試験選択 ▶ お支払い方法の入力 ▶ 出願情報の確認 ▶ 送信完了 ▶

Step2 出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

お知らせ

- ・当サイトで対応できない漢字は、登録項目「外字(旧字)有無」を「あり」と選択のうえ、簡易字体に置き換えて入力してください。
- ・ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。
- ・アパートやマンション・団地等の場合は、建物名・棟番号・部屋番号まで省略せず正確に記入してください。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) **必須** 姓: 新田 名: 太郎 (半角)

志願者氏名(カナ) **必須** セイ: ニイハタ メイ: タロウ (半角カナ)

外字(旧字)有無 **必須** ☒ なし ☐ あり

生年月日 **必須** 2007年 4月 2日

住所 ☐ 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** 7928580 **住所検索** (半角数字・ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須** 愛媛県

4. 「Step2. 出願情報入力」で必要情報を入力し、**試験選択画面へ**ボタンをクリックしてください。

~~~~~中略~~~~~

在籍又は出身学科 **必須**

学校所在地(例)〇〇県〇〇市〇〇町  
〜 **必須**

外字(旧字)有無で「あり」選択の場合は対象漢字をこちらへ入力

在籍卒業区分 **必須** 選んでください

在籍卒業区分で「卒業」選択の場合は卒業年月をこちらへ入力 数字は半角  
(例)2026年3月

在籍卒業区分で「その他」選択の場合はこちらへ入力

志望専攻 **必須** 選んでください

合格通知書等受信住所 郵便番号 ※在籍学校不可 **必須**

合格通知書等受信住所 都道府県 ※在籍学校不可 **必須** 選んでください

合格通知書等受信住所 市区町村 ※在籍学校不可 **必須**

合格通知書等受信住所 町名・番地 ※在籍学校不可 **必須**

合格通知書等受信住所 建物名・部屋番号 ※在籍学校不可 **必須**

戻る **試験選択画面へ**

## 【注意事項】

- ・氏名入力の際、登録できない漢字（テキスト変換しても表示できない文字）がある場合は、簡易字体に置き換えて入力し、「外字（旧字）有無」で「あり」を選択してください。
- ・アパートやマンション・団地等の場合は、建物名・棟番号・部屋番号まで省略せず正確に記入してください。
- ・「Step3. 試験選択」で**保存して中断する**を選択すると一時保存されます。マイページから手順を再開できます。

### Step3 試験選択

#### 試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 専攻科 学校長 推薦選抜

試験日 5月15日

こちらの画像は学校長  
推薦選抜の例です。

検索された試験

| 入試区分         | 試験名         | 試験日   | 選択                                                                                |
|--------------|-------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 専攻科 学校長 推薦選抜 | 専攻科 学校長推薦選抜 | 5月15日 |  |

#### 現在選択中の試験

| 入試区分 | 試験名 | 試験日 | 選択解除 |
|------|-----|-----|------|
|------|-----|-----|------|

申込済試験

| 入試区分 | 試験名 | 試験日 |
|------|-----|-----|
|------|-----|-----|

#### お知らせ

入力が完了したら「お支払い画面へ」を選択しないで「保存して中断する」を選択して入力内容を保存してください。マイページの「申込確認」から「申込内容確認書」を印刷し、入力内容を確認してください。入力内容に誤りがないか確認後、「お支払い画面へ」ボタンより、次へ進んでください。  
(Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

戻る

お支払い画面へ

保存して中断する

5. 「Step3. 試験選択」の「試験検索」で出願する試験を検索し、**選択**ボタンをクリックしてください。

「現在選択中の試験」の内容を確認し、**保存して中断する**ボタンをクリックしてください。

※**お支払い画面へ**には進まず、次項「手順 3. 出願内容の確認」を必ず行ってください。

### 手順 3. 出願内容の確認

ニイハマ タロウ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真票の写真について】  
画面下部の「出願用顔写真を登録する方はこちら」ボタンより顔写真データをアップロードしてください。アップロードしない場合は、受験票・写真票の印刷後に写真の貼り付けが可能です。

【顔写真について】  
1. 出願前3ヶ月以内に撮影したもの（カラーのみ、白黒不可）  
2. 正面・上半身・腕袖・マスク未着用・無背景のもの

【受験票・写真票の印刷について】  
検定料のお支払いが完了すると、下記の「申込履歴」に「受験票」ボタンが表示されます。このボタンを押すと受験票・写真票がPDFで発行できます。このPDFを保存し、AdobeReaderを利用して表示のうえ、「A4（白色・上質紙・厚さ自由）横」にて印刷（カラー）してください。ご自宅のプリンタで印刷する場合は、印刷時の設定で「実際のサイズ」又は「倍率100%」を指定してください（用紙サイズに合わせて印刷すると95%程度に縮小されて印刷されます）。ブラウザ上でPDFを開いて印刷すると罫線が消えたりレイアウトが崩れる場合があります。

※受験票は、志願者が保管し、試験当日必ず持参してください。

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

| 申込番号      | 入試区分         | 申込日  | 支払方法 | 入金情報 | 受験票                                              |
|-----------|--------------|------|------|------|--------------------------------------------------|
| 234000003 | 専攻科 学校長 推薦選抜 | 一時保存 | -    | -    | <div>申込確認</div> <div>続きから</div> <div>キャンセル</div> |

新規申込手続きを行うには、上記の申込が完了している必要があります。

1. マイページの「申込履歴」にある**申込確認**ボタンをクリックしてください。

申込内容確認（新居浜工業高等専門学校（テスト））

試験名・お支払い方法の確認

試験名・試験日 専攻科 学校長推薦選抜 5月15日

お支払い方法 -

志願者情報の確認

志願者氏名(漢字) 新居浜 太郎

志願者氏名(カナ) ニイハマ タロウ

~~~~~中略~~~~~

お知らせ

【受験票・写真票の印刷について】
マイページ(本画面最上部にリンク有)にある「受験票」ボタンより「受験票・写真票」を「A4（白色・上質紙・厚さ自由）横」にて印刷（カラー）してください。ご自宅のプリンタで印刷する場合は、印刷時の設定で「実際のサイズ」又は「倍率100%」を指定してください（用紙サイズに合わせて印刷すると95%程度に縮小されて印刷されます）。ブラウザ上でPDFを開いて印刷すると罫線が消えたりレイアウトが崩れる場合があります。
検定料のお支払いがまだの方は、検定料のお支払い完了後、マイページより印刷してください。
写真をアップロードしない場合は、「受験票・写真票」の印刷後に写真を貼り付けてください。

【提出書類について】
写真票と併せて他の出願書類を持参又は郵送（簡易書留）してください。

※受験票は、志願者が保管し、試験当日必ず持参してください。

申込内容確認書

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る ログアウト

2. 「申込内容確認」画面下部の**申込内容確認書**ボタンをクリックし、保存された PDF ファイルを印刷してください。

3. 申込内容を確認し、修正がある場合はマイページの「申込履歴」にある**続きから**ボタンをクリックし、申込内容を修正してください。（次項の「手順 4. 検定料支払処理」が完了すると、出願内容の修正ができなくなりますのでご注意ください。）

手順 4. 検定料支払処理

ニイハマ タロウ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真票の写真について】

画面下部の【出願用顔写真を登録する方はこちら】ボタンより顔写真データをアップロードしてください。アップロードしない場合は、受験票・写真票の印刷後に写真の貼り付けが可能です。

【顔写真について】

1. 出願前 3 ヶ月以内に撮影したもの（カラーのみ、白黒不可）
2. 正面・上半身・肩幅・マスク未着用・無背景のもの

【受験票・写真票の印刷について】

検定料の支払いが完了すると、下記の「申込履歴」に「受験票」ボタンが表示されます。このボタンを押すと受験票・写真票がPDFで発行できます。このPDFを保存し、AdobeReaderを利用して表示のうえ、「A4（白色・上質紙・厚さ自由）横」にて印刷（カラー）してください。ご自宅のプリンタで印刷する場合は、印刷時の設定で「実際のサイズ」又は「倍率100%」を指定してください（用紙サイズに合わせて印刷すると95%程度に縮小されて印刷されます）。

ブラウザ上でPDFを開いて印刷すると罫線が消えたりレイアウトが崩れる場合があります。

※受験票は、志願者が保管し、試験当日必ず持参してください。

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

| 申込番号 | 入試区分 | 申込日 | 支払方法 | 入金情報 | 受験票 |
|-----------|--------------|------|------|------|--|
| 234000003 | 専攻科 学校長 推薦選抜 | 一時保存 | - | - | <div>申込確認</div> <div>続きから</div> <div>キャンセル</div> |

新規申込手続きを行うには、上記の申込が完了している必要があります。

1. マイページの「申込履歴」にある**続きから**ボタンをクリックしてください。

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分 専攻科 学校長 推薦選抜

試験日

選んでください

検索された試験

| 入試区分 | 試験名 | 試験日 | 選択 |
|--------------|-------------|-------|-----------------|
| 専攻科 学校長 推薦選抜 | 専攻科 学校長推薦選抜 | 5月15日 | <div>選択解除</div> |

現在選択中の試験

| 入試区分 | 試験名 | 試験日 | 選択解除 |
|--------------|-------------|-------|-----------------|
| 専攻科 学校長 推薦選抜 | 専攻科 学校長推薦選抜 | 5月15日 | <div>選択解除</div> |

申込済試験

| 入試区分 | 試験名 | 試験日 |
|------|-----|-----|
|------|-----|-----|

お知らせ

入力が完了したら「お支払い画面へ」を選択しないで「保存して中断する」を選択して入力内容を保存してください。マイページの「申込確認」から「申込内容確認書」を印刷し、入力内容を確認してください。入力内容に誤りがないか確認後、「お支払い画面へ」ボタンより、次へ進んでください。
(Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

戻る

お支払い画面へ

保存して中断する

2. 「Step3. 試験選択」まで進み、画面下部の**お支払い画面へ**ボタンをクリックしてください。

9

Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日

| 入試区分 | 試験名 | 試験日 |
|--------------|-------------|-------|
| 専攻科 学校長 推薦選抜 | 専攻科 学校長推薦選抜 | 5月15日 |

受験料・検定料 ¥16,500-

お支払い方法の選択
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

- ☒ クレジットカード [事務手数料 ¥514-]
- ☐ コンビニエンスストア
- ☐ ペイジー・金融機関ATM（現金）
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ☐ ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ☐ ペイジー（ネットバンキング）

お知らせ

- ◆手数料が表示されますので、必ずご確認ください。
(支払い手段を変更する場合は、この画面に戻り再選択してください。)
- ◆検定料決済後の申込内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。

戻る **確認画面へ**

3. 「Step4. お支払い方法の入力」で支払方法を選択し、**確認画面へ**ボタンをクリックしてください。

※支払方法により決済手数料が異なります。

一度納入された検定料は、原則返金できません。

【検定料支払方法】

検定料 16,500 円（**支払処理をする際に別途決済手数料がかかります**）を支払います。

支払い方法は以下より選択してください。

- ①クレジットカードによるオンライン決済
- ②コンビニエンスストア支払い
- ③ペイジー対応金融機関 ATM 支払い（現金）
- ④ペイジー対応金融機関 ATM 支払い（キャッシュカード・通帳）
- ⑤ペイジー（ネットバンキング）

支払い方法の詳細は、支払い方法を選択すると表示されます。

- ・ コンビニ支払いガイド (<https://www.mirai-compass.jp.net/payother/>)
- ・ ペイジー支払いガイド (<https://www.mirai-compass.jp.net/payeasy/>)

Step5 出願情報の確認

試験名・受験料・検定料・お支払い方法の確認

| | |
|---------|-------------------|
| 試験名・試験日 | 専攻科 学校長推薦選抜 5月15日 |
| 受験料・検定料 | 16,500円 |
| 事務手数料 | 514円 |
| 合計 | 17,014円 |

お支払い方法

クレジットカード

クレジットカード種類

選んでください

クレジットカード番号

(半角数字)

セキュリティコード

(半角数字)

有効期限

月/

年

志願者情報の確認

| | |
|-----------|-------------|
| 志願者氏名(漢字) | 新居浜 太郎 |
| 志願者氏名(カナ) | ニイハマ タロウ |
| 外字(旧字)有無 | なし |
| 生年月日 | 2006年04月02日 |
| 住所(郵便番号) | 7920805 |
| 住所(都道府県) | 愛媛県 |
| 住所(市区町村) | 新居浜市 |

~~~~~中略~~~~~

上記入力内容にお間違いはありませんか。  
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。  
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

新居浜工業高等専門学校（テスト）

☐ お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか  

専攻科 学校長推薦選抜 5月15日

志願者情報

☐ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)  

新居浜 太郎

2006年04月02日

0897-37-7724

愛媛県 新居浜市 八雲町 7-1

☐ その他申込内容に誤りはありませんか

戻る

上記内容で申込む

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

【受験票・写真票の印刷について】

マイページ(本画面最上部にリンク有)にある「受験票」ボタンより「受験票・写真票」を「A4（白色・上質紙・厚さ自由）横」にて印刷（カラー）してください。ご自宅のプリンタで印刷する場合は、印刷時の設定で「裏面のサイズ」又は「倍率100%」を指定してください（用紙サイズに合わせて印刷すると95%程度に縮小されて印刷されます）。ブラウザ上でPDFを開いて印刷すると罫線が消えたりレイアウトが崩れる場合があります。  
検定料のお支払いがまだの方は、検定料のお支払い完了後、マイページより印刷してください。  
写真をアップロードしない場合は、「受験票・写真票」の印刷後に写真を貼り付けてください。

【提出書類について】

写真票と併せて他の出願書類を持参又は郵送（結果書留）してください。  
※受験票は、志願者が保管し、試験当日必ず持参してください。

出願申込および決済が完了しました（申込番号：234000003）

決済番号

9999999999

お支払金額

17,014円

マイページ（受験票出力）へ

ログアウト

4. 「Step5. 出願情報の確認」で再度申込内容に誤りがないか確認し、「申込内容」、「志願者情報」のチェックボックスにチェックをつけ、**上記内容で申込む**ボタンをクリックしてください。

※これ以降は、マイページから出願内容の変更ができなくなりますので、十分ご注意ください。

5. 「Step6. 送信完了」のあと、申込受付完了メールが登録されたメールアドレスに届きます。

11

## 手順 5. 受験票・写真票の印刷

ニイハマ タロウ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真票の写真について】  
画面下部の「出願用顔写真を登録する方はこちら」ボタンより顔写真データをアップロードしてください。アップロードしない場合は、受験票・写真票の印刷後に写真の貼り付けが可能です。

【顔写真について】  
1. 出願前3ヶ月以内に撮影したもの（カラーのみ、白黒不可）  
2. 正面・上半身・脱帽・マスク未着用・無背景のもの

【受験票・写真票の印刷について】  
検定料の支払いが完了すると、下記の「申込履歴」に「受験票」ボタンが表示されます。このボタンを押すと受験票・写真票がPDFで発行できます。  
このPDFを保存し、AdobeReaderを利用して表示のうえ、「A4（白色・上質紙・厚さ自由）横」にて印刷（カラー）してください。  
ご自宅のプリンタで印刷する場合は、印刷時の設定で「実際のサイズ」又は「倍率100%」を指定してください（用紙サイズに合わせて印刷すると95%程度に縮小されて印刷されます）。  
ブラウザ上でPDFを開いて印刷すると罫線が消えたりレイアウトが崩れる場合があります。

※受験票は、志願者が保管し、試験当日必ず持参してください。

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

| 申込番号      | 入試区分         | 申込日   | 支払方法     | 入金情報        | 受験票                            |
|-----------|--------------|-------|----------|-------------|--------------------------------|
| 234000003 | 専攻科 学校長 推薦選抜 | 1月29日 | クレジットカード | 決済完了(1月29日) | <div>申込確認</div> <div>受験票</div> |

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、  
画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

1. 検定料の支払いが完了すると、マイページの「申込履歴」に**受験票**ボタンが表示されるのでクリックしてください。

2. 「**受験票**」表示ボタンをクリックすると受験票 PDF がダウンロードできるので保存し、「A4 用紙（白色・上質紙・厚さ自由）横」にて印刷（カラー）してください。ご自宅のプリンタで印刷する場合は、印刷時の設定で「実際のサイズ」または「倍率 100%」を指定してください（用紙サイズに合わせて印刷すると 95%程度に縮小されて印刷されます）。

コンビニエンスストア等のマルチコピー機を利用する場合は、受験票表示画面下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」を選択してください。

コンビニ印刷ガイド

([https://www.mirai-compass.jp.net/print\\_guide/](https://www.mirai-compass.jp.net/print_guide/))

受験票(申込番号: 254000001)

試験情報

|         |                           |
|---------|---------------------------|
| 入試区分    | 専攻科 学校長 推薦選抜              |
| 試験名・試験日 | 専攻科 学校長推薦選抜 5月15日 [ 101 ] |

ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。

顔写真を登録しておく、受験票PDFに顔写真を表示することができます。  
(写真の登録はマイページより行えます)

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。  
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。

お知らせ

【写真票の写真について】  
マイページの「出願用顔写真を登録する方はこちら」ボタンより顔写真データをアップロードしてください。アップロードしない場合は、受験票・写真票の印刷後に写真の貼り付けが可能です。

【顔写真について】  
1. 出願前3ヶ月以内に撮影したもの（カラーのみ、白黒不可）  
2. 正面・上半身・脱帽・マスク未着用・無背景のもの

【受験票・写真票の印刷について】  
「A4（白色・上質紙・厚さ自由）横」にて印刷（カラー）してください。ご自宅のプリンタで印刷する場合は、印刷時の設定で「実際のサイズ」又は「倍率100%」を指定してください（用紙サイズに合わせて印刷すると95%程度に縮小されて印刷されます）。

【提出書類について】  
写真票と併せて他の出願書類を持参又は郵送（簡易書留）してください。

※受験票は、志願者が保管し、試験当日必ず持参してください。

「受験票」表示

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

12

|                                                                  |             |     |
|------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| 令和7年度<br>新居浜工業高等専門学校（テスト）<br>受験票                                 |             |     |
| 受験番号                                                             | ○○○         |     |
| 試験日                                                              | 試験名         |     |
| 5月15日（水）                                                         | 専攻科 学校長推薦選抜 |     |
| 志望専攻名／志望学科                                                       |             |     |
| 生産工学専攻（機械工学コース）                                                  |             |     |
| フリガナ                                                             | ニイハマ        | タロウ |
| 氏名                                                               | 新居浜         | 太郎  |
| この票は大切に保管し、面接検査を受験するときは、必ず<br>携帯してください。<br><検査時間割><br>面接検査 9:00～ |             |     |
| 新居浜工業高等専門学校（テスト）<br>0897-37-7725                                 |             |     |

|                                                                                   |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 令和7年度<br>新居浜工業高等専門学校（テスト）<br>写真票                                                  |             |
| ※受験番号                                                                             | ○○○         |
| 志望専攻名／志望学科                                                                        |             |
| 生産工学専攻（機械工学コース）                                                                   |             |
| フリガナ                                                                              | ニイハマ タロウ    |
| 氏名                                                                                | 新居浜 太郎      |
| 在籍又は<br>出身学校                                                                      | 新居浜工業高等専門学校 |
| 写真貼付                                                                              |             |
| （志望専攻科及び志望学科）<br>（志望専攻科及び志望学科）<br>（志望専攻科及び志望学科）<br>（志望専攻科及び志望学科）<br>（志望専攻科及び志望学科） |             |

写真を登録（アップロード）した方は、この欄に顔写真データが表示されます

3. 写真を登録（アップロード）しない場合（登録した写真を使わない場合を含む）は、写真（縦4cm×横3cmで正面・上半身・脱帽・マスク未着用・無背景の出願前3ヶ月以内に撮影したもの、白黒不可）を貼付してください。

4. キリトリ線に沿って切り取り、写真票は出願書類受付期間に本校へ提出してください。

※受験票は試験当日にお持ちいただきますので、志願者が大切に保管してください。

## 手順6. 出願書類提出

### 【提出手順】

志願者は、出願書類一式を本校学生課教務係に持参または郵送（簡易書留）で提出してください。

### 【注意事項】

- ・ 出願書類提出後は、入力・記載事項の変更は認められません。ただし、現住所（連絡先）に変更が生じた場合は速やかに届け出てください。

以上で、出願手続は完了です

## 3. お問い合わせ先

### ■入試内容に関するお問い合わせ

新居浜工業高等専門学校学生課教務係

電話：0897-37-7724・7725

Mail：kyoumu-c.off@niihama-nct.ac.jp

### ■システム・操作に関するお問い合わせ

Miraicompass（ミライコンパス）サポートセンター（運用委託会社：三菱総研 DCS 株式会社）

WEB 出願サイト画面下部にある「お問い合わせ先」に連絡してください。