

新居浜工業高等専門学校 産休代替職員公募要項

1. 採用予定職種等

- (1) 職 種 任期付き常勤事務職員
- (2) 所 属 新居浜工業高等専門学校事務部
- (3) 職 務 内 容 総務課において、総務、会計、人事の本校業務のうちいずれかに従事
※(変更の範囲) 変更なし
- (4) 採用予定数 1名
- (5) 採用予定日 令和7年6月25日(水)
- (6) 雇用予定期間 採用日～令和7年10月14日(火)

※産休代替職員のため、事情により雇用期間の変更等が生じる場合があります。
(雇用更新の可能性あり。更新する場合は、最長で令和9年4月30日まで。)

2. 応募資格

- (1) 高等学校以上の学歴を有する者
- (2) 採用日現在、本校の定年年齢(62歳)に達していない者
- (3) パソコン(ワード、エクセル、メール等)を用いた資料作成等ができる者

※ただし、次のア～ウのいずれかに該当する者は応募することができません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ウ 日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

3. 応募期限、応募書類等

- (1) 応募期限 令和7年5月12日(月)17時必着
- (2) 応募書類 ① 履歴書 (様式任意。顔写真を貼付。)
② 職務経歴書(様式任意)
- (3) 提出先 792-8580 愛媛県新居浜市八雲町7番1号
新居浜工業高等専門学校総務課人事係

TEL: 0897-37-7705 E-mail: jinji-c.off@niihama-nct.ac.jp

4. 選考方法

- (1) 一次選考 書類審査
- (2) 二次選考 一次選考合格者に対して面接審査（適性検査を含む。）
（実施日時等は、一次選考合格者に通知します。）

5. 給与

- (1) 「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」により、学歴及び職歴に応じて決定します。
- (2) 期末手当・勤勉手当（いわゆるボーナス）が支給されるほか、支給要件を満たす場合は各種手当（住居手当、通勤手当、扶養手当等）が支給されます。

6. 勤務時間、休暇等

- (1) 勤務時間 8：30～17：00（1日7時間45分）
休憩時間 12：15～13：00
※業務上の必要がある場合には、所定勤務時間外及び休日に勤務を命ずることがあります。
- (2) 休日休暇等 休日は、土・日・祝日・年末年始です。休暇は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則」によります。
- (3) 採用後6か月の試用期間があります。

7. 福利厚生

文部科学省共済組合（健康保険、年金）、雇用保険、労災保険に加入

8. その他

- (1) 応募に係る費用は、すべて応募者の負担となります。
- (2) 応募者から取得する個人情報、本校の職員を採用する目的のために利用するものであり、第三者に提供又は公表することはありません。
- (3) 応募書類は、返却しません。
- (4) 選考の過程及び成績等については、開示しません。