

看護師（非常勤）の募集について

職 種	看護師（非常勤）
仕事の内容	青年期の学生の保健指導に理解と熱意があり、かつ、学生と真摯に向き合い、教職員、保護者等と協調して業務を行える方を求めます。 ①学生のメンタルヘルス対応 ②学生相談室におけるインテーカーの役割（学生相談等の対応を含む。） ③病気やけがの応急処置 ④学校行事における救護等 ⑤学生・教職員の保健衛生管理及び安全保持 ⑥学校保健安全法及びその他関係法令に定める学校保健 ⑦保健室及び学生相談室に関する事務 ⑧その他学生課所掌業務 *（変更の範囲）変更なし
雇用形態	パート労働者
雇用期間	令和6年11月1日以降できるだけ早い日～令和7年3月31日 雇用期間の定めあり（4月以上） 契約更新の可能性あり（条件あり） 更新の上限の有無 あり（通算契約期間5年まで）
学 歴	高卒以上
必要経歴	医療機関等において臨床経験を有すること、ワード、エクセル等パソコンの基本操作、電話対応ができること。
必要資格	正看護師免許
採用人員	1人
年 齢	不問
就業時間	応相談。時間外あり。 【例①】10：00～16：45（休憩時間13：00～13：45） 【例②】11：30～18：15（休憩時間14：30～15：15）
休日等	土・日・祝、年末年始（12／29～1／3）、 週休二日制：毎週
年次有給休暇	3日（週所定労働日数5日）※11月1日採用の場合
従業員数	140人、就業場所2人
加入保険等	雇用、労災、健康、厚生 退職金制度なし
定 年 制	なし ※ただし、任用基準あり（60歳以下） 勤務延長なし、再雇用なし
賃 金 形 態	時給 1,699円 賃金締切日：月末、賃金支払日：毎月17日（翌月）
通勤手当	上限31,600円（通勤距離2km未満支給なし） マイカー通勤可

昇給・賞与	なし
提出書類	履歴書（写真貼付、自筆のこと） ※応募書類は求人者の責任にて廃棄
選考方法	書類選考（1次）、面接（2次） 選考日時は後日連絡、選考結果通知14日後（郵送）
応募期限	随時（採用者が決まり次第、募集を終了します。） 総務課人事係宛てに郵送又は持参
その他	在学生数（令和6年5月1日時点） 1,098人（男子 778人、女子 320人）※留学生含む。