

## 技術補佐員の募集について

職 種	技術補佐員（非常勤）
仕事の内容	研究の補助等 ・共同研究に係る補助業務 ・研究データ整理 ・実験補助業務 ・その他、当該共同研究の推進に必要な技術的補助業務 *（変更の範囲）変更なし
雇用形態	パート労働者
雇用期間	令和8年9月1日～令和8年12月31日 雇用期間の定めあり（4月未満） 契約更新の可能性なし
学 歴	高卒以上
必要経歴	インターネット、ワード、エクセル、パワーポイント等パソコンの基本操作ができること。
応募資格	業務遂行に意欲のある方。 教職員等と円滑なコミュニケーションがとれる方。
採用人員	1人
年 齢	不問
就業時間	8：30～12：30（休憩時間 なし） 時間外勤務あり
休日等	勤務日は週2～3日程度。勤務日、勤務時間については別途相談。 研究の進行状況により、月に数回程度、休日出勤及び時間外（特に早朝・深夜）勤務あり。休日出勤の場合は振替制度あり、時間外勤務に係る超過勤務手当は機構給与規則に基づき支給。
年次有給休暇	3日（週所定労働日数3日）
従業員数	140人、就業場所1人（研究室：学生等出入り頻繁）
加入保険等	労災 退職金制度なし
定 年 制	なし ※ただし、任用基準あり（60歳以下） 勤務延長なし、再雇用なし
賃 金 形 態	時給 1,441円 賃金締切日：月末、賃金支払日：毎月17日（翌月）
通勤手当	上限66,400円（通勤距離2km未満支給なし） マイカー通勤可
昇給・賞与	なし
提出書類	履歴書（写真貼付、自筆のこと） ※応募書類は求人者の責任にて廃棄
選考方法	書類選考（1次）、面接（2次）

選考日時は後日連絡、選考結果通知14日後（郵送）

応 募 期 限 令和8年7月24日（金）17：00 必着  
※封筒の表に「技術補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、総務課人事係宛  
てに郵送又は持参

〒792-8580 愛媛県新居浜市八雲町7番1号  
新居浜工業高等専門学校 総務課人事係

そ の 他 在学生数（令和8年5月1日時点）  
1,095人（男子 766人、女子 329人）※留学生含む。