

平成29年度新居浜工業高等専門学校 技術職員（電子・情報）採用試験案内

1. 公募内容

- (1) 職 種 技術職員（電子・情報）
- (2) 所 属 新居浜工業高等専門学校 技術室
- (3) 職務内容 常勤職員として本校の技術室に所属し、以下の業務に従事する。
 - ①情報教育センターのサーバーの構築・管理，ネットワークの維持・管理，ホームページの編集・更新，情報セキュリティ対応業務等
 - ②学生の実験・実習及び卒業研究等の技術支援，教育研究支援のための技術開発，実習室の維持管理等
 - ③学校行事，学校運営に関する支援業務
- (4) 採用予定数 1名
- (5) 採用予定日 平成30年4月1日

2. 応募資格

次のいずれかに該当する方

- (1) 大学及び高等専門学校の電子・情報系の学部又は学科を卒業した者（卒業見込みの者を含む）
- (2) 企業，官公庁等で「1. 公募内容（3）職務内容①」と同様の業務経験のある者

※ただし、次の者は試験を受けられません。

- ① 成年被後見人及び被保佐人（準禁治産者を含む）
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ④ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者
- ⑤ 採用予定日現在，本校の定年年齢（60歳）を超える者

3. 応募手続

- (1) 応募期限 平成29年11月24日（金）【必着】

※封筒の表に「技術職員（電子・情報）応募書類在中」と朱書のうえ，以下の宛先に簡易書留で郵送してください。

〒792-8580 愛媛県新居浜市八雲町7番1号

新居浜工業高等専門学校 総務課人事係

(2) 応募書類

- ①履歴書（市販履歴書で可。ただし、自筆で記載のこと。写真貼付，E-mail アドレスを記入のこと。）
 - ・写真は，3か月以内に撮影したものを貼付すること。
- ②【職歴のある方】職務経歴書（A4サイズ，任意様式）
 - ・履歴書記載の職歴について，具体的な業務内容や成果等の職務経験を記載してください。
- ③職務に関する資格・免許等の写し

4. 選考の方法

| 選考方法 | | 選考内容 |
|--------------------------|---------------|---|
| 第一次選考 | 書類選考 | 履歴書及び職務経歴書 |
| 第二次選考 ※第一次選考合格者を対象に実施 | 専門筆記試験 小論文 | 平成29年12月3日（日） 会場：新居浜工業高等専門学校 詳細については，応募者に別途お知らせします。 |
| 最終選考 ※第二次選考合格者を対象に実施 | 面接試験 | 平成29年12月中に実施。 会場：新居浜工業高等専門学校 個人面接 詳細は第二次選考合格者に電話又はメールで連絡します。 |

その他：選考の結果は，それぞれの選考終了後，文書若しくは電話等により通知します。
本選考に係る交通費等は応募者の負担となります。

※本採用試験は，弓削商船高等専門学校との共同実施となります。

5. 採用者の決定等

- (1) 合格者の決定は，筆記試験及び面接試験の結果を総合的に評価し決定します。
- (2) 応募資格がないこと又は応募書類に虚偽の記載があることが判明した場合は，採用を取り消します。

6. 給与等

- (1) 「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」により決定します。
- (2) 期末手当・勤勉手当（いわゆるボーナス）が支給されるほか，支給要件を満たす場合は，各種手当（扶養手当，通勤手当，住居手当等）が支給されます。

7. 勤務時間, 休暇等

- (1) 勤務時間は, 原則として1日7時間45分(週38時間45分)です。
- (2) 年次有給休暇等の制度は, 「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間, 休暇等に関する規則」によります。
- (3) 定年は60歳です。(再雇用65歳まで)
- (4) その他の就業に関する事項は, 「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員就業規則」によります。

8. 勤務地, 転勤等

- (1) 勤務地は, 新居浜工業高等専門学校となります。
- (2) キャリア形成の一環として, 試験の共同実施校である弓削商船高等専門学校への転勤があります。
- (3) 上記(2)以外で, 業務上の必要がある場合は, 他の国立高等専門学校, 国立大学法人, 独立行政法人等へ転勤又は出向を命じることがあります。

9. 福利厚生

文部科学省共済組合へ加入することになり, 短期給付事業(疾病, 負傷した組合員に対する給付), 長期給付事業(年金), 福祉事業(貯金等)が受けられます。雇用保険, 労災保険に加入します。

10. 個人情報の取扱い

取得する個人情報は, 職員採用の目的のため利用するものであり, 目的外で本校以外の第三者に提供又は公表されることはありません。

提出された応募書類については, 採否の決定後, 本校の責任において破棄します。

11. 問合せ先

〒792-8580 愛媛県新居浜市八雲町7番1号
独立行政法人国立高等専門学校機構
新居浜工業高等専門学校総務課人事係
TEL 0897-37-7705